

СОГЛАСОВАНО:

Представитель трудового коллектива
№10 «Вишенка»

М.П. М.П. Суханова

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОБУ № 10
«Вишенка»

В.Е. Воронова



Приказ № 28/а от 25.12.20

Порядок определения подразделений или должностных лиц в организации, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений

В Организации определено должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции.

Задачи, функции и полномочия должностного лица четко определены.

Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, наделено полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий в Организации.

В число обязанностей должностного лица, ответственного за противодействие коррупции, включается:

- обеспечение соблюдения работниками Организации, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими Федеральными законами (далее требования к служебному поведению);
- Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в Организации;
- Оказание работникам Организации, консультационной помощи по вопросам, связанным с применением на практике Кодекса этики и требований к служебному поведению;
- Обеспечение реализации работниками Организации, обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, территориальные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Организации;

- Организация работы по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;
- Подготовка ежегодных планов работы по противодействию коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в Организации;
- Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в Организации и направленных для рассмотрения из исполнительных органов и правоохранительных органов;
- Подготовка документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- Обеспечение соблюдения работниками Организации Правил внутреннего трудового распорядка;
- Организация правового просвещения работников Организации;
- Обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых руководителем Организации;
- Подготовка в рамках своей компетенции проектов локальных правовых актов о противодействии коррупции;
- Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности в рамках своей компетенции;
- Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности Организации.