

**2. Организация функционирования дежурной группы**

2.1. Дежурная группа функционирует на базе общеразвивающей группы, на основании приказа заведующего Учреждением.

 2.2. Организация работы дежурной группы предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности. Дежурная группа функционирует без организации питания.

 2.3. Дежурная группа формируется на учебный год с 1 сентября по 31 августа. В летний период по итогам мониторинга посещаемости групп Учреждения, социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников возможны корректировки работы.

2.4. В дежурную группу в соответствии с приказом заведующего Учреждением принимаются воспитанники других групп, на основании заявления родителя (законного представителя).

2.5. Дежурная группа работает по пятидневной рабочей неделе (с выходными днями в субботу и воскресенье, и праздничными днями в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации).

2.6. Место расположения и режим работы дежурной группы - в групповой ячейке, в соответствии с графиком.

 2.7. Дежурная группа может быть сформирована как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Количество дежурных групп устанавливается приказом заведующего Учреждением на основании имеющегося социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников.

2.8. Дежурная группа может формироваться или расформировываться в течение учебного года, в случае изменения социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников, на основании приказа заведующего Учреждением по согласованию с Управлением образования АГО.

 2.9. Сотрудники дежурной группы для детей из других групп осуществляют только присмотр и уход за воспитанниками без проведения образовательной деятельности.

2.10. Работники дежурной группы несут полную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в дежурной группе до передачи детей педагогу основной группы.

2.11. Работа воспитателей в дежурной группе осуществляется согласно графику, утверждаемому заведующим.

**3. Порядок зачисления воспитанников в дежурную группу**

3.1. Прием детей в группу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) .

3.2. По итогам набора в дежурную группу, заведующий Учреждения издает приказ, утверждающий список воспитанников дежурной группы и назначает ответственных воспитателей за работу дежурной группы из числа педагогов Учреждения.

**4. Порядок и основания отчисления воспитанников из дежурной группы**

4.1. Отчисление воспитанников из дежурной группы может производиться по заявлению родителей и в связи с выбытием ребенка из детского сада;

4.2. Отчисление воспитанника из дежурной группы оформляется приказом заведующего.

**5. Права и обязанности родителей (законных представителей) и педагогических работников**

5.1. Воспитатели дежурной группы имеют право:

- не принимать в дежурную группу больных детей;

- интересоваться здоровьем детей при  приёме в дежурную группу;

- проводить разъяснительную работу  с родителями (законными представителями) воспитанников МДОБУ.

5.2. Воспитатели дежурной группы несут ответственность:

- за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в дежурной группе до передачи родителям (законным представителям) детей;

- за предоставление достоверной информации о здоровье воспитанников МДОБУ, посещающих дежурную группу;

- за соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и норм;

- за соблюдение Устава МДОБУ;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Положения.

5.3. Родители, имеют право:

- интересоваться состоянием здоровья детей;

- своевременно знакомиться с мероприятиями, проводимыми на базе МДОБУ;

- защищать права и достоинства ребёнка;

- вносить предложения по улучшению работы дежурной группы МДОБУ.

5.4. Родители, дети которых посещают дежурную группу, несут ответственность:

- за предоставление достоверной информации о здоровье воспитанников МБДОУ, посещающих дежурную группу;

- за передачу воспитателям дежурной группы здоровых детей;

- соблюдение Устава МДОБУ;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Положения.

**6. Заключительные положения**

6.1. Контроль деятельности дежурной группы осуществляет заведующий МДОБУ д/с №10 «Вишенка» АГО.